



Postadresse:
NAV/Boligutvalget
Langgaten 37
Postboks 312, 3081 Holmestrand
Telefon: 55 55 33 33

Kundenr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

6. Søker om:

| | | |
|---|---|--|
| 1. Kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/> | 2. Fornyelse av husleiekontrakt <input type="checkbox"/> | 3. Bytte av kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/> |
|---|---|--|

7. Arbeid – Trygd – Skole – Sysselsetting

| Søker | Ja | Nei |
|----------------------------|----|-----|
| Arbeidsgiver | | |
| Sysselsetnings tiltak/kurs | | |
| Skole/studier | | |
| Annet | | |
| Beskriv | | |

| Ektefelle/samboer | Ja | Nei |
|----------------------------|----|-----|
| Arbeidsgiver | | |
| Sysselsetnings tiltak/kurs | | |
| Skole/studier | | |
| Annet | | |
| Beskriv | | |

8. Inntekter i dag pr. mnd.:

| | Søker kr | Ektefelle/samboer kr | For saksbehandler |
|---------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Lønn (brutto) | | | |
| Trygd (brutto) | | | |
| Barnetrygd | | | |
| Stønad fra sosialkontoret | | | |
| Andre inntekter | | | |
| - Skatt | | | |
| - Andre trekk | | | |
| - Andre trekk | | | |
| Sum inntekter | | | |

9. Utgifter i dag pr. mnd.:

| | Søker kr | Ektefelle/samboer kr | For saksbehandler |
|------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Husleie | | | |
| Sum renter/avdrag lån | | | |
| Andre faste utgifter | | | |
| Utgifter til barnepass | | | |
| Sum utgifter | | | |

10. Nåværende boforhold (kryss av for det som passer):

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Bor hjemme hos foreldrene | <input type="checkbox"/> | Eier borettslagsleilighet | <input type="checkbox"/> | Anskaffet år: |
| Leier bolig i borettslag (fremleie) | <input type="checkbox"/> | Eier leilighet (Selveierleilighet) | <input type="checkbox"/> | |
| Leier bolig privat | <input type="checkbox"/> | Eier huset/boligen | <input type="checkbox"/> | |
| Leier kommunal bolig | <input type="checkbox"/> | Annet, hva: | <input type="checkbox"/> | |



Postadresse:
NAV/Boligutvalget
Langgaten 37
Postboks 312, 3081 Holmestrand
Telefon: 55 55 33 33

Kundenr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

11. Gjeld – om nødvendig spesifiser på eget ark – boliglån/annen gjeld/ubetalte/forfalte regninger:

| Långiver/bank/kreditor o.l | Restgjeld | Avdrag/renter pr. mnd. | Type sikkerhet: Oppgi type |
|----------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| Sum gjeld | | | |

12. Formue

| | Sett kryss | | Nærmere opplysninger om formuesforhold | For saksbehandler: |
|---------------------|------------|-----|---|--------------------|
| | Ja | Nei | | |
| Bil | | | | |
| Bankinnskudd | | | Hvor: | Kr: |
| Event. annen formue | | | Hva: | Verdi: |

13. Bakgrunn for søknaden:

(Kryss av det som passer; det kan settes flere kryss)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Står i fare for å miste nåværende bolig |
| <input type="checkbox"/> | Boligen er uegnet |
| <input type="checkbox"/> | Behov for tiltak for å beholde nåværende bolig |
| <input type="checkbox"/> | Økonomiske grunner |
| <input type="checkbox"/> | Helseforhold |
| <input type="checkbox"/> | Uten bolig |
| <input type="checkbox"/> | Annet |

Andre relevante opplysninger for søknaden din:

Du kan også gi opplysninger på eget ark som vedlegges. I så fall kryss av her:

Har noen i husstanden funksjonshemming, uførhet, kronisk sykdom, annet?

Hvis ja; legg ved legeattest

| Ja | Nei |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

14. Opplysninger om tjenester

Mottar du pr dags dato tjenester av kommunen:

Ja Nei

Hvilke: _____



Postadresse:
NAV/Boligutvalget
Langgaten 37
Postboks 312, 3081 Holmestrand
Telefon: 55 55 33 33

Kundenr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

15. Samtykkeerklæring:

Jeg gir samtykke til utveksling av opplysninger fra andre kommunale og offentlige organer som er nødvendig for behandling av søknaden.

Samtykket kan trekkes tilbake når som helst. Tilbaketrekning av samtykke må kunne dokumenteres, og vi ber derfor om at dette gjøres skriftlig. Innhentede opplysninger blir slettet.

Holmestrand, _____

_____ Dato

_____ Søkers underskrift

_____ Ektefelle/samboers underskrift

16. Fullmakt:

Jeg gir herved Boligutvalget fullmakt til å innhente og utveksle opplysninger, samt samarbeide med:

- Andre offentlige organer som for eksempel: NAV-kontor, lege, sykehus, institusjoner, tjenestekontor, sosialtjeneste, barnevernet mv.
- Andre organer som for eksempel: banker, kredittinstitusjoner, forsikringsselskaper, arbeidsgivere, huseiere mv.

Holmestrand, _____

_____ Dato

_____ Søkers underskrift

_____ Ektefelle/samboers underskrift

17. Underskrift:

- Jeg har etter beste evne gitt korrekte opplysninger
- Jeg forplikter meg til å melde til Boligutvalget om alle endringer i inntekter, utgifter, gjeld og formue, uten nødvendig opphold.

Holmestrand, _____

_____ Dato

_____ Søkers underskrift

_____ Ektefelle/samboers underskrift

18. Fullmakt til å representere søker:

Undertegnede gir herved _____ fullmakt til å få innsyn og/skal representere meg i forbindelse med søknad om kommunal utleiebolig i Holmestrand

Holmestrand, _____

_____ Dato

_____ Søkers underskrift

_____ Ektefelle/samboers underskrift

Ønsker fullmakts haver å få tilsendt kopi av korrespondanse i saken utfylles nedenfor stående:

_____ Navn

_____ Navn

_____ Adresse

_____ Adresse

_____ Postadresse

_____ Postadresse

Telefonnummer(e): _____



Postadresse:
NAV/Boligutvalget
Langgaten 37
Postboks 312, 3081 Holmestrand
Telefon: 55 55 33 33

Kundenr.: _____

Konfidensielt, unntatt fra off.l. § 13

19. Vedlegg: (som skal følge søknaden – kryss av det som gjelder)

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste mnd. | <input type="checkbox"/> | Legeerklæring/sosialrapport |
| <input type="checkbox"/> | Arbeidsavtale/handlingsplan | <input type="checkbox"/> | Uttalelse fra ergoterapeut |
| <input type="checkbox"/> | Utskrift av siste likning | <input type="checkbox"/> | Kopi av husleiekontrakt |
| <input type="checkbox"/> | Siste års selvangivelse | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Bekreftelse på egenkapital | <input type="checkbox"/> | Annet som har betydning for saken |

Søknaden blir behandlet og vurdert i forhold til kommunens retningslinjer.

Holmestrand kommunes holdning er at det er den enkelte innbyggers ansvar å skaffe egnet bolig, men kommunen kan i noen tilfeller tilby kommunal utleiebolig til prioriterte grupper.

Om dyrehold.

Dersom du har dyr, må dette oppgis i søknaden. Ved eventuelt positivt svar på søknaden, må dette tas opp som egen søknad ved tildeling av adresse.

Om fullmakt til innsyn av pårørende og/eller venner i saken.

Dersom du ønsker hjelp fra nærmeste pårørende eller venner må fullmakt punkt 17 fylles ut og leveres. Dette av hensyn til personvern jfr. § 13 i offentlighetsloven. Ved utsendelse av fullmakt til pårørende og lignende, ønsker vi en kontaktperson hvis du har flere.

Dersom Boligutvalget mottar søknader som ikke er tilstrekkelig utfylt, blir søknaden ikke registrert og ikke behandlet. Søknaden sendes i retur til søker. Det er søkers oppgave å sørge for at saksbehandler har tilstrekkelig informasjon til å behandle søknaden.