

SATSER, GEBYRER OG BRUKERBETALINGER 2018

1	BARNEHAGE.....	2
1.1	Foreldrebetaling gjeldende fra 1.1.2018	2
1.2	Satser til ikke-kommunale barnehager	2
1.3	Satser private barnehager i tidligere Hof kommune.....	3
1.4	Satser private barnehager i tidligere Holmestrand kommune.....	3
2	SKOLEFRITIDSORDNINGEN.....	3
2.1	Satser Holmestrand	3
2.2	Satser Hof	3
3	HELSE-, SOSIAL- OG OMSORGSTJENESTER.....	4
3.1	Pleie- og omsorgstjenester	4
3.2	Trygghetsalarm	4
4	KULTUR	5
4.1	Priser Holmestrand	5
4.2	Priser Hof	6
4.3	Kulturskolen.....	7
5	Gebyrregulativ tekniske tjenester.....	8
5.1	Gebyrregulativ for vann, avløp og slam	8
5.2	Engangsgebyr for tilknytning	8
5.3	Årsgebyr.....	8
5.4	Installasjon og avlesning av vannmåler.....	10
5.5	Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank	10
5.6	Tømming av tette oppsamlingstanker	10
5.7	Midlertidig tilknytning av vann og avløp.....	10
5.8	Gebyrregulativ for husholdningsrenovasjon.....	11
5.9	Gebyr- og selvkostberegning VAR.....	14
5.10	Gebyrregulativ for plan- og byggesaker per 1.1.2018.....	16

1 BARNEHAGE

1.1 Foreldrebetaling gjeldende fra 1.1.2018

Maksimal foreldrebetaling for hel plass settes til maksimalsats på 2.910 kr per mnd. I tillegg kommer kostpenger. Kostpengene økes med 5 kr per mnd., til totalt 240 kr per mnd. for hel plass i barnehagene i Holmestrand, og holdes uforandret på 300 kr per mnd. i barnehagene i Hof.

Foreldrebetalingen skal ikke utgjøre med enn 6 pst av husholdningens samlede inntekt, og husholdninger med lavere inntekt enn 500.500 kroner har rett til redusert foreldrebetaling.

Det forutsettes at familier som er berettiget til lavere sats tar kontakt med kommunen. Dersom kommunen ikke blir kontaktet vil høyeste sats bli fakturert.

Det gis fritak i foreldrebetalingen i barnehage for 20 timer per uke til alle tre-, fire- og femåringer i husholdninger med skattepliktig kapital- og personinntekt på under 450.000 kroner per år.

1.2 Satser til ikke-kommunale barnehager

Fra 1.1.2016 er det full kostnadsdekning for ikke-kommunale barnehager.

Pensjonsutgifter skal innarbeides i satsen med et sjablongmessig påslag på 13 pst, uavhengig av pensjonsutgiftene til kommunens egne barnehager. De nye satsene for kapitaltilskudd, som gjelder for alle offentlige godkjente ordinære private barnehager er følgende for 2018:

BYGGEÅR	PER HELTIDSPASS
Til og med 2008	9 200
2009 – 2011	15 700
2012 – 2014	18 500
2015 – 2017	22 500

Satsene for 2018 skal baseres på regnskapet for 2016 for de kommunale barnehagene, med påslag av deflator for det enkelte år

Ved kommunesammenslåing skal den nye kommunen beregne tilskuddet til private barnehager ut i fra den tidligere kommunens regnskap og barnetall i to år etter at kommunesammenslåingen er gjennomført. Dette innebærer at det vil være to sett av satser til de private barnehagene i 2018 og 2019.

Påslag for pedagogisk bemanning, som vist i tabellen er inkludert i de totale satsene:

Type barnehager	Kr. per heltidsplass per år
Ordinære bhg, 0-2 år	2 214
Ordinære bhg, 3-5 år	1 230

Med disse forutsetningene blir satsene for de ikke-kommunale barnehagene i 2018 som følger:

1.3 Satser private barnehager i tidligere Hof kommune

- Små barn: 241 303 kroner per år
- Store barn: 118 364 kroner per år

1.4 Satser private barnehager i tidligere Holmestrand kommune

- Små barn: 199 825 kroner per år
- Store barn: 95 687 Kroner per år

Til private familiebarnehager utbetales gjeldende statlige satser for 2018.

2 SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Satsene i Hof er noe høyere enn i Holmestrand. Prisene og satsene skal samkjøres fra 1.8.2018, og prisene i skolefritidsordningen i Hof holdes derfor uendret inntil dette tidspunktet.

2.1 Satser Holmestrand

Satsene for SFO økes med deflator på 2,6 pst, avrundet til nærmeste hele 5 kr. Prisene gjelder fra 1.8.2018.

- Betalingen for hel plass økes med 65 kr per måned til 2.600 kr.
- Betalingen for redusert plass (3 dager per uke) økes med 40 kr per måned til 1.655 kr.
- Betalingen for dagplass økes med 5 kr per dag til 240 kr.
- Kostpenger økes med 5 kr. til på 240 kr per måned for hel plass.
- Kostpenger økes med 5 kr til 180 kr per måned for redusert plass.
- Søskenmoderasjon på 25 % fra og med barn nr. to på den billigste plassen.
- Søskenmoderasjon på 50 % fra og med barn nr. tre på den billigste plassen.
- Betaling for hel plass i den 11. måneden økes med 75 kr per måned til 2.955 kr + kost.
- Betaling for redusert plass den 11. måneden økes med 50 kr til 1.895 kr + kost.

2.2 Satser Hof

- Betaling for 100 % plass for opphold SFO kr 2 700 per måned.
- Betaling for 80 % plass for opphold i SFO kr 2 490 per måned.
- Betaling for 60 % plass for opphold i SFO kr 1 850 per måned.
- Betaling for 40 % plass for opphold i SFO kr 1 240 per måned.
- Betaling for 100 % morgentilbud kr 520 per måned.
- Betaling for frokost kr 15 per dag.
- Betaling for kost 100 % plass kr 280 per måned.
- Betaling for kost 80 % plass kr 220 per måned. Betaling for kost 60 % plass kr 160 per måned.
- Betaling for kost 40 % plass kr 110 per måned.

- Søskenmoderasjon på 25 % gis fra og med barn nr. to på den billigste plassen.
- Søskenmoderasjon på 50 % fra og med barn nr. tre på den billigste plassen.
- Det gis ikke moderasjon på morgentilbud.
- Pris for kost er ikke inkludert i pris for oppholdsbetaling.

3 HELSE-, SOSIAL- OG OMSORGSTJENESTER

Egenandelen for praktisk bistand oppjusteres i 2018 med deflator, 2,6 pst, avrundet til nærmeste hele 5 kr. Brukere som mottar minimum to timer praktisk bistand per måned, betaler egenandel tilsvarende abonnementsprisene i tabellen under. Pris for enkelttimer settes til 330 kr per time.

3.1 Pleie- og omsorgstjenester

<i>NETTO INNTEKT FØR SÆRFRADRA</i>	<i>ØKNING</i>	<i>ABONNEMENT</i>
0-2 G	5	200
2-3 G	20	865
3-4 G	30	1 230
4-5 G	45	1 710
5 G og over	55	2 080

Betaling for dag- og korttidsopphold, samt vederlag for langtids plass i institusjoner settes tilsvarende de til enhver tid gjeldende nasjonale forskrifters maksimalsatser.

3.2 Trygghetsalarm

Kommunens utgifter til trygghetsalarmer økes med 10 kr per måned per stykk, til 330 kr/mnd. Denne prisøkningen vil bli lagt på egenbetalingen til de brukerne som ikke har vedtak på gratis trygghetsalarm. Virkningsdato er 1.1.2018. Det er tidligere vedtatt at denne tjenesten skal være selvfinansierende.

4 KULTUR

Arbeidet med å samkjøre leieprisene i Hof og Holmestrand er enda ikke ferdigstilt, og forslag til priser blir derfor lagt frem hver for seg.

4.1 Priser Holmestrand

4.1.1 Flerbrukshaller/gymsaler

LAG OG FORENING	ØKNING	PRIS
For tilskuddsberettigede lag og foreninger i kommunen	5	KR. 115,- PR. 50 MIN. (KR. 60,- halv hall)
For utenbys foreninger, private foreninger og bedriftsidrettslag	10	KR. 290,- PR. 50 MIN (KR. 145,- halv hall)
For utleie til forretningsmessig drift	15	KR. 575,- PR. 50 MIN (KR. 290,- halv hall)
For skoler	5	KR. 195,- PR. ¼ HALL PR. 45 MIN.

4.1.2 Arrangement

- 25 % av bruttoinntekten eller minstepris kr. 430,- (kr. 660,- på lørdager og søndager). Etter 3 timer betales kr. 165,- per time utover minsteprisen.
- Treningskamper (m/tribune) i tildelt treningstid kr. 125,- i tillegg til ordinær leiepris.

4.1.3 Gymsaler

LAG OG FORENING	ØKNING	PRIS
For tilskuddsberettigede lag og foreninger i kommunen	uendret	KR. 55,- PER 50 MIN.
For utenbys foreninger, private foreninger og bedriftsidrettslag	5	KR. 150,- PER 50 MIN.
For utleie til forretningsmessig drift	5	KR. 290,- PER 50 MIN.
For utleie til privat formål	5	KR. 260,- PER 50 MIN.
Utleie helg/hverdag	15	KR. 545,- PER DAG/KVELD

4.1.4 Garderober

LAG OG FORENING	ØKNING	PRIS
For tilskuddsberettigede lag og foreninger i kommunen	5	KR. 20,- PER GANG
For utenbys foreninger	5	KR. 165,- PER GANG

4.1.5 Leie skolelokaler

Satser for leie av kommunale skolelokaler holdes uendret på 55 kroner per time. Leien faktureres leietagere, også for aktiviteter til barn og unge under 19 år. Disse kan søke om tilskudd.

4.1.6 Billettinntekter

For å få en mer forutsigbar økonomi på profesjonelle konserter og forestillinger i Biorama settes eventuelle overskudd fra billettinntekter og øvrige inntekter på fond øremerket profesjonelle produksjoner i Biorama.

4.2 Priser Hof

UTLEIE KULTURBYGG HOF 2018	INNENBYGDS	UTENBYGDS	KOMMERSIELL
Hof skole			
<i>Utleie lag og foreninger, kun mandag-torsdag</i>			
Alle klasserom	110	220	
Baser/diverse rom	220	430	
Personalrom m/kjøkken	270	540	
SFO m/kjøkken	220	430	
Lavvo/grillhytte	430	870	
Datarom	220	430	
Skolekjøkken	270	540	
<i>Utleie privat, kun mandag-torsdag</i>			
Alle klasserom	220		
Baser/diverse rom	330		
Personalrom m/kjøkken	540		
SFO m/kjøkken	330		
Lavvo/grillhytte	430		
Skolekjøkken	540		
Herredshuset i Hof			
Priser pr dag			
Kommunestyresal	110	220	
Møterom kjeller	110	220	
Innenbygds gjelder også ansatte og politikere			
Voldshagan	Hverdager	Fre,lør,søn	
Voldshagan m/kjøkken	450	1 290	
Dekking/rydding	250	250	
Diverse/ekstra renhold	538	538	
Kulturhuset	Innenbygds	Utenbygds	
Hele kulturhuset	1 980	3 950	
Hovedinngang, vestibyle og sal	1 000	2 000	
Hovedinngang, toalett	250	500	
Inngang oppe, sal og scene	760	1 520	
Inngang oppe, sal /scene, kjøkken/kantine	1 080	2 170	
Kjøkken	330	660	
Kantine	330	660	
Dekking/rydding	250	500	

UTLEIE KULTURBYGG HOF 2018	INNENBYGDS	UTENBYGDS	KOMMERSIELL
Diverse ekstra vask mm	550	1 100	
Hofhallen priser pr time	Innenbygds	Utenbygds	Kommersiell
3/3 hall barn fra Hof	110		
2/3 hall barn fra Hof			
1/3 hall barn fra Hof			
3/3 hall med garderobe	260	390	520
2/3 hall med garderobe	200	300	390
1/3 hall med garderobe	130	200	260
Garderobe pr stk	70	100	130
Trimrom / styrkeløft	110	160	
Møterom	70	100	130
Klatrevegg	110	160	
Kiosk	70	100	130
Legging av gulv pr gang	7 050	7 050	7 050
Vaktmester for legging av gulv pr time	540	540	540

Hofhallen pris pr time for Hof idrettslag	Pris barn	Pris voksne
3/3 hall med garderobe	80	190
2/3 hall med garderobe	50	140
1/3 hall med garderobe	30	90
Garderobe pr stk		50
Trimrom		80
Møterom		50
Klatrevegg	80	80
Kiosk	50	50

4.3 Kulturskolen

Elevavgift økes fra 1.475 kroner per halvår til 1.515 kroner per halvår. Instrumentleie økes fra 275 kroner per halvår til 280 kroner per halvår. Undervisning i ensemble (tilleggstilbud) koster 1/3 av elevavgift og økes til 505 kroner per elev. Søskenmoderasjon: 30% på elevavgift (ikke instrumentleie): Gis også ved flere elevplasser til samme elev.

5 GEBYRREGULATIV TEKNISKE TJENESTER

5.1 Gebyrregulativ for vann, avløp og slam

5.1.1 Rammer for gebyrberegning

- Gebyrinntektene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 årsperiode.
- Gebyrberegning baseres på lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.mai 1974, forskrift om vann- og avløpsgebyrer fra miljøverndep. (T-1344), og retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester fra KRD (H-2140).
- Utdypende informasjon til foreliggende gebyrregulativ finnes i Holmestrand kommunes forskrift om vann- og avløpsgebyrer.
- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940.

Alle priser tillegges mva.

5.2 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og /eller avløpsledningsnett. Gebyrsatsene gjelder både for næringsbygg, boliger og fritidseiendommer. For boliger beregnes gebyret separat for den enkelte boenhet.

Gebyrsatsen er lik for bolig og næring, og er uavhengig av byggets areal (flat sats).

<i>Engangsgebyr for tilknytning</i>	<i>Vann</i>	<i>Avløp</i>
Bolig og næring	Kr 10.000,-	Kr 10.000,-

Det beregnes ikke tillegg i tilknytningsgebyr ved tilbygg/påbygg.

5.3 Årsgebyr

Årsgebyret er todelt og består av abonnementsgebyr (fast del) jf. punkt 5.3.1, og et forbruksgebyr (variabel del) jf. punkt 5.3.2. Forbruksgebyret beregnes enten ut fra målt forbruk, eller stipuleres etter boligens/bygningens størrelse/areal.

5.3.1 Abonnementsgebyr (fast del)

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendom, offentlige virksomhet, forsamlingslokaler, o.l.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter, f.eks. helårsbolig og fritidsbolig. Abonnementsgebyrer beregnes pr. boenhet.

Abonnementsgebyr	Fastledd	Vann	Avløp
Bolig- og fritidseiendommer	1	1 044	1 471
Kategori 1 (0-300) m ³	1	1 044	1 471
Kategori 2 (301-1000) m ³	3	3 132	4 413
Kategori 3 (1001-3.000) m ³	6	6 264	8 826
Kategori 4 (3.001-6.000) m ³	12	12 528	17 652
Kategori 5 (6.001-20.000) m ³	24	25 056	35 304
Kategori 6 (20.001-50.000) m ³	50	52 200	73 550
Kategori 7 (50.001-150.000) m ³	100	104 400	147 100

5.3.2 Forbruksgebyr (variabel del)

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Abonnenter som benytter vann i næringsøyemed og offentlig virksomhet skal normalt benytte vannmåler for å fastsette gebyret. For hovedmengden av de øvrige abonnentene, fastsettes gebyret ut fra stipulert forbruk. Både abonnenten og kommunen kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

Målt forbruk

Vannforbruket fastsettes med en vannmåler. Avløpsmengden regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Gebyrberegningen fastsettes slik: målt forbruk [m³] * enhetspris [kr/m³] = forbruksgebyr.

Enhetspris for vann	Enhetspris for avløp
Kr 13,91 pr. m ³	Kr 9,99 pr. m ³

Stipulert forbruk

For abonnenter som ikke har vannmåler, stipuleres forbruksgebyret ut fra byggets areal. For bolig beregnes arealet separat for den enkelte boenhet.

Forbruksgebyr bolig:	Vann	Avløp
Kategori 1 - (0-70 m ²) - Bolig/Boenhet - Fritidseiendom (uansett areal) - Vannpost (uansett areal)	Kr 1 391,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 100 m ³ * kr 13,91 pr. m ³)	Kr 999,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 100 m ³ * kr 9,99 pr. m ³)
Kategori 2 - (71-300 m ²) - Bolig/Boenhet	Kr 2 782,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 200 m ³ * kr 13,91 pr. m ³)	Kr 1 998,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 200 m ³ * kr 9,99 pr. m ³)
Kategori 3 - (over 300 m ²) - Bolig/Boenhet	Kr 4 173,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 300 m ³ * kr 13,91 pr. m ³)	Kr 2 997,- pr. abonnent (Stipulert ut fra areal: 300 m ³ * kr 9,99 pr. m ³)

Forbruksgebyr næring:	Vann	Avløp
Stipulert ut fra arealsteg på 100 m ² (Beregnes pr. påbegynt 100 m ²)	Kr 1 391,- pr. 100 m ² (Stipulert ut fra areal: 100 m ³ * kr 13,91 pr. m ³)	Kr 999,- pr. 100 m ² (Stipulert ut fra areal: 100 m ³ * kr 9,99 pr. m ³)

5.4 Installasjon og avlesning av vannmåler

Abonnenten må selv bekoste installasjon og vedlikehold av vannmåler. Installasjon skal utføres av godkjent rørlegger. Vedlikehold og utskifting av vannmåleren skjer etter kommunens anvisning.

Abonnenten leser av målerstand og sender utfylt måleravlesningskort til kommunen til fastsatt tidspunkt. Hvis grunnlag for å fastsette forbruket mangler, kan kommunen stipulere forbruket. Hvis kommune selv må foreta avlesning påløper et avlesningsgebyr.

Avlesningsgebyr: kr 800,- pr. avlesning.

5.5 Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

Slamavskiller/Septiktank blir tømt hvert 2. år. Abonnentene faktureres årlig med halvparten av gebyret. Gebyret varierer avhengig av tankens størrelse.

Tømmegebyr pr. tank:

- Tømmevolum til og med 3 m³: kr 1200,- pr. år
- Tømmevolum over 3 m³: kr 413,- pr. m³ pr. år

5.6 Tømming av tette oppsamlingstanker

Tette oppsamlingstanker blir tømt ved behov. Kunden bestiller selv tømming fra leverandøren. Oppgjør skjer direkte mellom kunde og leverandør.

Hvis kunder som har tett tank ønsker å være registrert som abonnent hos kommunen, trer kunden inn i ordningen som brukes for slamavskiller/septiktank med hensyn på tømmefrekvens og gebyrsats (jf. punkt 4).

5.7 Midlertidig tilknytning av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2. Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning ved midlertidig bruk, men kommunens eventuelle kostnader ved tilknytning og frakopling belastes utbygger ev. eier/fester av eiendommen.

For innbetaling av gebyrene henvises det til Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Holmestrand kommune § 11.

5.8 Gebyrregulativ for husholdningsrenovasjon

5.8.1 Grunnlag for gebyrregulativet:

- Forurensningsloven og forarbeidene til denne, samt veileder fra SFT, TA-2001/2004 «Veileder om beregning av kommunale avfallsgebyr».
- En felles modell for renovasjonsgebyrer i Vesar-kommunene.
- Et system som skal stimulere til bedre avfallssortering og avfallsreduksjon.
- Gebyrene differensieres.
- Alle kostnadene skal dekke av gebyrinntektene (selvkost).
- Gebyrregulativet gjelder kun for husholdningsrenovasjon og ikke næringsavfall

Ut fra selvkostprinsippet kan det utledes at brukeren (eller brukergrupper) skal betale hva det faktisk koster å betjene en eiendom med den konkrete tjenesten, jf. forarbeidene til Forurensningsloven – Ot.prp nr. 11(1979-80). Muligheten til å differensiere gjøres ut fra en erkjennelse av at det faktisk kan være ulik kostnad med å yte samme tjeneste til ulike grupper av brukere. Videre bruker kommunene differensierte gebyrer for å bidra til avfallsreduksjon og økt gjenvinning.

5.8.2 Avfallsreduksjon og økt gjenvinning

- Fellesløsninger (deler beholdere)
- Delt abonnement (deler volum)
- Hjemmekompostering
- Prinsippet med å la restavfallsvolumet være dimensjonerende for gebyret.

5.8.3 Ulikheter i faktisk kostnad ved å yte tjenesten

- Gangtillegg
- Sommerrenovasjon
- På grunn av størrelse (hybler)
- Enslige/eldre

I tillegg til elementene over, er det nødvendig å ha med gebyrsatser for en del tjenester/sanksjoner som ikke er differensiert:

- Ekstrasekker
- Tømming utenom vanlig rute
- Tilleggsgebyr for mangelfull sortering

5.8.4 Fellesløsninger - rabattordning på 15 %

Dette er situasjoner der flere enheter (abonnenter) har felles beholdere. Beholderstørrelsen vi bruker til fellesløsninger er 240 L, 360 L, 660 l og 1000 L. Tabellen nedenfor viser ulike volumer abonnentene har til disposisjon i fellesløsninger:

Det er litt ulike kostnader knyttet til fellesløsninger sammenlignet med et standardabonnement for en enebolig med 4 x 140 L volum. Kostnadene knytter seg til kapitalkostnader, tømmekostnader og behandlingskostnader.

5.8.5 Delt abonnement - rabattordning på 35 %

Her deler 2 (eller flere) abonnenter selve volumet, ikke bare beholdere. Det vanlige er at 2 naboer klarer seg med ett sett 4x140 L i stedet for hvert sitt.

5.8.6 Hjemmekompostering - rabattordning på 25 %

Her forutsettes det at abonnenten ikke har bioavfallsbeholder og at det dermed ikke er knyttet kostnader til verken beholder, bioposer, tømming eller behandling av avfallet. Abonnent må selv kjøpe isolert varmkomposteringsbeholder, og inngå avtale med Vesar.

5.8.7 Restavfallsvolum som dimensjonerende kriterium for gebyrberegningen

Det gis rabatter dersom man klarer seg med mindre restavfallsvolum enn i et standardabonnement. Tilsvarende er det dyrere å bruke større restavfallsvolumer enn standard.

Rabatten/økningen i pris pr. volumenhet restavfall settes som et fast kronebeløp som indeksreguleres i henhold til endringene i kostnadsbildet for denne renovasjonstjenesten.

For 2018 er prisen kr. 616,- ekskl. mva.

Det er gratis å øke beholdervolumene for papp og papir og for bioavfall.

5.8.8 Sommerrenovasjon – 75% av standardabonnement

Dette gjelder fritidsboliger som har renovasjon bare deler av året. Fritidsboliger som renoveres hele året har standardabonnement. I Holmestrand kommune er sesong for sommerrenovasjonsordningen 6 mnd. Det påløper en rekke faste kostnader som også skal belastes fritidsboligene på lik linje med helårsboliger. I tillegg kommer det normalt svært mye avfall fra hyttene i sommermånedene.

5.8.9 Hybler

2 hybler som deler felles kjøkken skal regnes som 1 boenhet og at dette skal utgjøre 1 standardabonnement. Utover 2 hybler beregnes 1 boenhet pr. 2. hybler. En hybel i en privatbolig er pr. definisjon (Statens kartverk):

«En hybel er et rom med egen inngang beregnet som bolig for en eller flere personer, som har adgang til vann og toalett uten at det er nødvendig å gå gjennom annen leilighet (Bolig er fellesbegrep for leilighet og hybel)».

Eksempelvis: hybel i internater og tilsvarende typer boligformål.

En hybel er derfor ikke en selvstendig boenhet og skal altså ikke gebyrbelegges. Dersom det finnes en egen boenhet i en privatbolig som har eget kjøkken og bad/WC og med egen inngang uten å måtte gå gjennom annen bolig, skal dette alltid regnes som boligenhet - uansett størrelse - og det skal knyttes et standardabonnement til denne bruksenheten.

5.8.10 Enslige/eldre – rabattordning på 8%

Dette er et tilbud til de som produserer lite restavfall. Det settes et merke på restavfallsbeholderen som markerer det volumet som abonnenten har tilgang på – for eksempel 80 L. Renovatør må melde fra til VESAR dersom beholder overfylles. Hentekostnad og beholderkostnad er den samme, men det kan gis en rabatt på 8 % for redusert behandlingskostnad (behandlingskostnad for restavfall utgjør ca. 16 % av gebyret).

5.8.11 Ekstrasekker

Det tilbys ekstra sekker. Ekstra sekker selges i ruller av 5 sekker. Prisen inkluderer alle kostnadene til henting og behandling av husholdningsavfallet.

Det kan også bestilles hageavfallssekker som blir tilkjørt abonnenten av renovatør. Sekkene for hageavfall selges i ruller av 15 sekker. Prisen inkluderer ikke henting og behandling.

5.8.12 Tømming utenom rute

Dette skal dekke de tilfellene hvor VESAR må ut og tømme særskilt av årsaker som skyldes abonnenten: Ikke sørget for strøing, ikke satt fram beholder på tømmedag osv.

5.8.13 Mangelfull sortering – 100% tillegg

Etter gjentatte tilfeller må det kunne reageres fordi dette faktisk medfører betydelige merkostnader som alternativt må dekkes av de andre abonnentene som oppfyller sine forpliktelser.

5.8.14 Leie beholder til plast avfall

Hvis det er ønskelig er det mulig å leie en ekstra beholder for plastavfall.

5.8.15 System for prising

Pris for standard renovasjon og øvrige faste beløp vedtas av bystyret, normalt i forbindelse med budsjettbehandlingen.

TYPE ELEMENT/VARE	PRISING
Standardrenovasjon	Kr 2.235,- /år
Rabatt, fellesløsning	15 %
Rabatt, delt volum/abonnement	35%
Rabatt, hjemmekompostering	25%
Rabatt, redusert restavfallsvolum	Kr 616,- /år
Rabatt 80 liter restavfall	8 %
Tillegg, økt restavfallsvolum	Kr 616,- /år
Ekstrasekker (rull, 5 sekker)	Kr 30,- /sekk, 172,- /rull
Tømming utenom vanlig rute	Kr 501,-
Tilleggsgebyr for mangelfull sortering	100 % tillegg
Sommerrenovasjon	75 % av st.abonn.
Rabatt, fellesløsning	15 %
Rabatt, delt volum/abonnement	35%
Rabatt, hjemmekompostering	25%
Rabatt, redusert restavfallsvolum	Kr 616,- /år
Rabatt, 80 liter restavfall	8 %
Tillegg, økt restavfallsvolum	Kr 616,- /år
Hage- og grovavfallsinnsamling	
Enkelthenting hageavfall	Kr 109,-
Abonnement hageavfallshenting (2 gg pr. år)	Kr 218,- /år
Enkelthenting grovavfall	Kr 200,-
Abonnement grovavfallshenting (2 gg pr. år)	Kr 402,- /år
Hageavfallssekker (rull, 15 sekker)	Kr 30,- /rull
Gangtillegg (årsgebyr, for transport av beholder utover de ordinære 15 meter fram til bil)	
Inntil 5 meter i tillegg (til ordinær 15 meter)	Kr 259,-
Inntil 10 meter i tillegg (til ordinær 15 meter)	Kr 692,-
Inntil 15 meter i tillegg (til ordinær 15 meter)	Kr 1123,-
Inntil 20 meter i tillegg (til ordinær 15 meter)	Kr 1555,-
Inntil 25 meter i tillegg (til ordinær 15 meter)	Kr 1987,-
Gangtillegg beholder med 4 hjul (i tillegg til ordinær 15 meter)	Kr 257,- pr. meter pr. beholder
Leie av beholder til plastavfall	
LEIE 240L BEH. 1 ABB	Kr 169,- /år

Alle priser ekskl. mva.

5.9 Gebyr- og selvkostberegning VAR

Årsgebyrer vann, avløp, renovasjon og feiing 2018 (Gjelder fra 1.1.2018)

For en vanlig bolig i Holmestrand kommune vil vann, avløp, renovasjon koste per år (når vannmåler ikke er montert):

Boligstørrelse 0 – 70 kvadratmeter

Vanngebyr	kr	2 435,00	Abonnement + forbruk
Avløpsgebyr	kr	2 470,00	Abonnement + forbruk
Renovasjonsgebyr	kr	2 235,00	Standard renovasjon
Feiegebyr	kr	159,50	Per pipeløp
Merverdiavgift	kr	1 824,88	
Tilsyn av ildsted	kr	141,00	
Sum per år	kr	9 265,38	Inkl. mva.

9 265,38 kroner/4 terminer per år = 2 316,35 kroner per termin (kvartal).

Boligstørrelse 71 - 300 kvadratmeter

Vanngebyr	kr	3 826,00	Abonnement + forbruk
Avløpsgebyr	kr	3 469,00	Abonnement + forbruk
Renovasjonsgebyr	kr	2 235,00	Standard renovasjon
Feiegebyr	kr	159,50	Per pipeløp
Merverdiavgift	kr	2 382,50	
Tilsyn av ildsted	kr	141,00	
Sum per år	kr	12 213,00	Inkl. mva.

12 213,00 kroner/4 terminer per år = 3 053,25 kroner per termin (kvartal).

Gebytene innkreves i 4 terminer:

1. termin: Forfall 20. mars
2. termin: Forfall 20. juni
3. termin: Forfall 20. september
4. termin: Forfall 20. desember

Hovedoversikt VAR	Regnskap 2016	Prognose 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Vann						
Driftsinntekter	-22 087	-21 340	-23 153	-24 244	-25 966	-26 723
Bruk/avset. av fond	1 968	-1 450	-570	-645		
Sum inntekter	-20 119	-22 790	-23 723	-24 889	-25 966	-26 723
Driftsutgifter						
Driftsutgifter	14 350	16 259	16 747	17 138	17 543	17 958
Renter og avdrag	5 769	6 531	6 976	7 750	8 423	8 765
Sum driftsutgifter	20 119	22 790	23 723	24 889	25 966	26 723
Selvkost grad	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %
Avløp						
Driftsinntekter	-23 145	-22 902	-20 267	-22 410	-26 836	-27 497
Bruk/avset. av fond	2 101	544	-3 430	-3 455		

Hovedoversikt VAR	Regnskap 2016	Prognose 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Sum inntekter	-21 045	-22 358	-23 697	-25 865	-26 836	-27 497
Driftsutgifter	14 103	14 148	14 569	14 907	15 256	15 615
Renter og avdrag	6 942	8 211	9 127	10 958	11 580	11 882
Sum driftsutgifter	21 045	22 358	23 697	25 865	26 836	27 497
Selvkost grad	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %
Renovasjon						
Driftsinntekter	-13 281	-13 680	-12 855	-12 855	-12 855	-12 855
Bruk av fond	835	923	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333
Sum inntekter	-12 447	-12 757	-15 188	-15 188	-15 188	-15 188
Driftsutgifter	12 447	12 757	15 188	15 188	15 188	15 188
Sum driftsutgifter	12 447	12 757	15 188	15 188	15 188	15 188
Selvkost grad	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

5.10 Gebyrregulativ for plan- og byggesaker per 1.1.2018

1.0	<p>Hjemmel</p> <p>For dette regulativet viser kommunen til:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan- og bygningsloven § 33-1 ▪ Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) ▪ Matrikkeloven § 32 ▪ Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) ▪ Lov om eierseksjonering § 7
1.1	<p>Alle gebyrer betales til kommunekassen etter oppgave fra bygningsmyndigheten.</p> <p>Gebyrer utstedes til den som er tiltakshaver/revirent.</p> <p>Behandlingsgebyret for reguleringsaker sendes tiltakshaver før første gangs behandling i det faste utvalg for plansaker.</p> <p>Alle gebyrer forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.</p> <p>Faktura som ikke blir betalt sendes etter puring til tvangsinnfordring.</p> <p>Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor tiltakshaver eller revirent, kan kommunen kreve at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. For byggesaker vil ikke igangsettingstillatelse, brukstillatelse eller ferdigattest bli gitt før gebyr for rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er betalt.</p>
1.2	<p>Gebyret dekker kommunens arbeid med saken og må betales for hver enkelt søknadsbehandling, også om søknaden avslås.</p>

	Dersom ny eller revidert søknad fremmes innen 3 måneder etter slikt avslag, skal 50 % av totalt innbetalt gebyr fra forrige søknad gå til fradrag på nytt gebyr.
1.3	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand etter plan- og bygningslovens § 33-1, første ledd jfr pbl § 25-2, andre ledd for tiltakshavers regning.
1.4	For saksbehandling etter lovverkene nevnt i pkt. 1.0 som ikke framgår av dette regulativ betales kr 890 pr. time for kontorarbeid og kr 1440 pr. time for feltarbeid. Minstegebyr: kr 2630,-
1.5	Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan det fastsette et passende gebyr. En rimelighetsvurdering etter denne bestemmelsen bør ta utgangspunkt i gebyr for sammenlignbare saker. <i>Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.</i>
1.6	Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der gebyret fastsettes skjønnsmessig. Avgjørelser av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen for saker etter Plan- og bygningsloven og til kommunens klagenemnd for saker etter Matrikkelloven.
1.7	NS 3940:2007 – Areal- og volumberegning av bygninger benyttes ved utregning av bygningsarealer.

5.10.1 Kapittel II – Gebyrer

		2018
2.1	Tiltak uten ansvarsrett etter pbl § 20-4	
2.1.1	Søknad om tiltak som omfattes av pbl § 20-4, første ledd, bokstav a (mindre tiltak på bebygd eiendom)	4 360
2.1.2	Søknad om tiltak som omfattes av pbl § 20-4, første ledd, bokstav b (driftsbygninger i landbruket) <= 1000 m ² Midlertidig tillatelse inntil 2 år.	5 450
2.1.3	Søknad om tiltak som omfattes av pbl § 20-4, første ledd, bokstav c (midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg)	3 440
2.1.4	Søknad om tiltak som omfattes av pbl § 20-4, første ledd, bokstav e (andre mindre tiltak)	3 440
2.2	Helårsboliger og fritidsboliger etter pbl § 20-3 jf. § 20-1	
2.2.1	Enebolig/fritidsbolig og første boenhet i flerboligbygg	20 570
2.2.2	Tillegg for sekundærleilighet i enebolig – samme søknad	11 550
2.2.3	Tillegg for garasje – samme søknad – pr garasjebygg pbl § 20-3 jf. § 20-1	4 360
2.2.4	Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger og andre boligbygg, oppdeling/tilbygg med ny boenhet - Pr. boenhet	11 550
2.3	Øvrige søknadspliktige bygg etter pbl § 20-3 jf. § 20-1	
	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring beregnes etter bruksareal iht. NS 3940.	
2.3.1	0-50m ²	5 720
2.3.2	51-100m ²	8 510
2.3.3	101-200m ²	12 930
2.3.4	201-500m ²	18 620
2.3.5	501m ² - 1000m ²	24 460
2.3.6	- deretter pr 100m ²	2 250
2.3.7	Tillegg for behandling i områder uten reguleringsplan, jfr best til kommuneplanens arealdel	1 100

		2018
2.4	Øvrige søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3 jf. § 20-1	
2.4.1	Øvrige søknadspliktige tiltak som skilt, riving, sammenføring av bruksenheter, nettstasjoner, konstruksjoner og anlegg (både sjø og land), tekniske installasjoner, fasadeendring, endring av tidligere tillatelser.	5 150
2.4.2	Rehabilitering av pipe/ installering av ildsted.	1 100
2.4.3	Søknad om bruksendring etter pbl § 20-3 jf. § 20-1 bokstav d) uten bygningsmessige endringer.	5 150
2.4.4	Igangsettingstillatelse ut over den første jf pbl § 21-2	5 150
2.5	Dispensasjoner	
2.5.1	For dispensasjoner i henhold til plan- og bygningslovens kap. 19 betales et gebyr pr dispensasjon pålydende	7 910
2.5.2	Ved dispensasjon etter pbl kap. 19 der regionale og statlige myndigheter er høringspart betales et gebyr pr dispensasjon pålydende	18 130
2.5.3	For dispensasjoner i henhold til plan- og bygningslovens § 31-2, fjerde ledd betales gebyr pr. dispensasjon	7 910
2.5.4	For dispensasjon fra byggegrense mot uregulert kommunal vei	2 630
2.6	Delingssøknader	
2.6.1	Pr. vedtak i regulert område hvor grenser er fastlagt i planen	3 770
2.6.2	Pr. tomt utenfor regulert område	7 910
2.6.3	Arealoverføring	4 700
2.7	Personlig ansvarsrett	
2.7.1	Personlig ansvarsrett (egeninnsats på bolig/fritidsbolig)	2 320
2.8	Øvrige gebyrer	
2.8.1	Tilsyn: Kontroll med tiltak etter pbl. Kap. 25 jf § 31-7 beregnes etter medgått tid á kr 860,-. Fast maksimum pris kr. 15.770. -	15 770
2.8.2	Forurensningssaker: Opprydding av forurenset grunn i forbindelse med bygge- og gravearbeider, beregnes etter medgått tid.	
	Minstegebyr	2 630
	Pr. time	890
3.0	PLANSAKER (jf. Plan- og bygningsloven av 2008) Gebyret beregnes ut fra størrelsen på området og potensiell bebyggelse. Følgende reguleringsformål trekkes ut av beregningsgrunnlaget for areal. Der planen omfatter kun ett av formålene, betales gebyr for 0 dekar. -LNF-formålene -Natur- og friluftsområder i sjø -Grønnstruktur -Samferdselsanlegg som skal være offentlige, herunder trasé for teknisk infrastruktur -Grav- og urnelunder -Hensynssone for bevaring av naturmiljø eller kulturmiljø -Sikringssoner	
3.1	Private reguleringsplaner: pbl §12-3 og 12-14 første ledd.	
3.1.1	Ny plan/endring for regulering areal fra 0 da til 5 da	75 000
3.1.2	Ny plan/endring fra 5-10 da	100 000
3.1.3	Ny plan/endring over 10 da	135 000
3.1.4	Pr påbegynt da utover 10 da	2 500
3.1.5	Det beregnes i tillegg gebyr etter bebyggelsens areal (BRA)	
	For hver 100 m ² mulig BRA	1 200
	For næringsformål pr. 100 m ² BRA	600
3.1.6	Oppstartsmøte – Gebyret trekkes fra dersom komplett planforslag sendes kommunen innen 1 år etter avholdt oppstartsmøte.	28 560

		2018
3.2	Mindre endring av reguleringsplan pbl § 12-14 andre ledd	30 000
3.3	Bagatellmessig endring jf Delegasjonsreglementet pkt. 4.2 b	6 000
3.4	Forkastede planer: For planer som avvises av Utvalg for regulering og kommunalteknikk ved 1. gang behandling betales 75 % av basisgebyr	
3.5	Konsekvensutredning: For KU pliktige planer betales tilleggsgebyr for arbeid med ansvarlig myndighet. Tilsvarende som i Tønsberg kommune.	+ 30%
3.6	Planer innenfor senterområder i kommunens arealdel. For detaljregulering betales tilleggsgebyr utover basisgebyr pga. merarbeid som følge av kompleksitet.	+ 25%
3.7	Planer i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan. For detaljregulering betales tilleggsgebyr utover basisgebyret pga. merarbeid som følge av avviksbehandling.	+ 25%
3.8	Planer /endringer som ikke tilfredsstiller kravspesifikasjon for digitale data. Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke tilfredsstiller kommunens kravspesifikasjon, betales tilleggsgebyr.	7 500
4.0	OPPMÅLINGSSAKER, MATRIKKELLOVEN § 32	
4.1	Oppretting av matrikkelenhet	
4.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn:	
	Areal fra 0 - 2000 m ²	20 450
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt daa	1 450
4.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn:	
	Areal fra 0 – 2000 m ²	4 330
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da.	730
4.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon: Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
	Areal fra 0 – 100 m ²	3 460
	Areal fra 101 – 250 m ²	10 340
	Areal fra 251 – 500 m ²	20 220
	Areal fra 501 – 2000 m ²	23 070
	Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt da.	1 450
4.1.4	Oppretting av anleggseiendom: Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
	Volum fra 0 – 2000 m ³	20 450
	Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1 450
4.1.5	Registrering av jordsameie: Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris kr. 890,-	
4.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning: I tillegg kommer gebyr for gjennomføre oppmålingsforretning, jfr. pkt. 4.1.	4 010
4.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering: Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 4.1 og 4.2	
4.3	Grensejustering	
4.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie: Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneforhold kan andre arealklasser gjelde.	9 450

		2018
4.3.2	Anleggseiendom:	
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³	
	Gebyret er fastsatt til	9 450
4.4	Arealoverføring:	
4.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
	Areal fra 0 – 500 m ²	16 480
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på.	1 450
	Gebyr for arealoverføring mellom konsesjonspliktig landbrukseiendommer fastsettes særskilt.	
4.4.2	Anleggseiendom	
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
	Volum fra 0 – 500 m ³	12 970
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	1 450
4.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er angitt i målebrev eller skylddeling.	
	For inntil 2 punkter	4 010
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	1 720
4.6	Urimelig gebyr	
	Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan det fastsettes et passende gebyr på grunnlag av anvendt tid, timesats kr 890.-.	
4.7	Betalingsbestemmelser	
	Gebyret fastsettes etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Eventuelle tinglysningsgebyr og dokumentavgift kommer i tillegg, men kreves inn av kommunen.	
	Gebyret kan kreves inn før forretning avholdes, i alle tilfeller må alle gebyrer være betalt før tinglysing. (Disse bestemmelsene framgår av matrikkelloven)	
4.8	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	
	Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.	
4.9	Utstedelse av matrikkelbrev	
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	220
	Matrikkelbrev over 10 sider	440
	Endring i maksimalsatsene fastsettes av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	
4.10	Timesats for arbeider fastsatt etter medgått tid	890
5.0	EIERSEKSJONERING	
5.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av eiendom	7 910
6.0	KARTDATA	
	Kartdata er avgiftsbelagt for bruk av kart som kommunen helt eller delvis har bekostet/besørget utgivelse av/ajourført jf. teknisk forskrift TEK kap. II om Kartverk § 2.1. Betaling av avgift gir rett til kopiering til eget bruk. Ervervsmessig kopiering er ikke tillatt.	
6.1	Plott fra kartsystemet (kun avgift for format større enn A3)	
6.1.1	Papirplott i farge A2	580
6.1.2	Papirplott i farge A1	740
6.1.3	Papirplott i farge A0	870
6.2	Digitale data fra kartsystemet	
6.2.1	For salg av digitale kartdata henvises til www.infoland.no	
7.0	MILJØFYRTÅRN – sertifisering	

		2018
	Diplomet bekostes av kommunen	6 400
8.0	Separate utslipp Saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg etter forskrift T1331, pr. anlegg	9 030